

Årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling

Gottne byskola

2020/2021



Grundskola, förskoleklass och fritidshem

Inledning

Gottne byskolas DK-plan innebär att **FRÄMJA** likabehandling, alla människors lika rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Planen innebär också att **FÖREBYGGA** och **ÅTGÄRDA** diskriminering, trakasserier, kränkande behandling och mobbning.

Vi på Gottne byskola och fritidshem/fritids tar avstånd från alla former av kränkande behandling. All personal på skolan och på fritidshemmet har ett gemensamt ansvar i detta arbete.

Årsklocka för DK-planen

Planen gäller från augusti 2020 till augusti 2021.

Augusti-September

Rektor och pedagoger arbetar med DK-planen under uppstartsveckan. Vid höstens första arbetsplatsträff (APT) samtalar personalen om planen. Eleverna får lämna synpunkter på innehållet i DK-planen vid höstterminens start. Föräldrarna får lämna synpunkter på innehållet i DK-planen vid höstens föräldramöte. DK-planen läggs ut på hemsidan i början av höstterminen.

September-Oktober

Eleverna genomför trivselenkäter i samband med höstens utvecklingssamtal. Frågorna stämmer av elevernas trivsel, trygghet och upplevelser av diskriminering. Föräldrarna tar del av enkätsvaren vid utvecklingssamtalet. Fritids genomför trivselenkäter med inskrivna barn.

Kartläggning: personalen gör en kartläggning över elevernas uppfattning

November

Personalen utvärderar höstterminens arbete med DK-planen.

Januari

DK-planen aktualiseras för elever och föräldrar.

Februari-April

Eleverna genomför trivselenkäter i samband med vårens utvecklingssamtal. Frågorna stämmer av elevernas trivsel, trygghet och upplevelser av diskriminering. Föräldrarna tar del av enkätsvaren vid utvecklingssamtalet. Fritids genomför trivselenkäter med inskrivna barn.

Kartläggning: personalen gör en kartläggning över elevernas uppfattning

Maj-Juni

Eleverna genomför elevenkäter i skolan. Föräldrarna genomför föräldraenkäter i hemmen. Resultatet från enkäterna sammanställs och analyseras av personalen. Sammanställningarna redovisas på klassråd och vårens föräldramöte.

Personalen utvärderar arbetet med DK-planen samt sätter upp nya mål för nästa läsår.

Utvärdering av handlingsplan och mål för likabehandlingsarbetet i skola, förskoleklass och fritidshem 19/20, 11 juni -20

Trivselenkäter, föräldra- och elevenkäter

Eleverna har svarat på trivselenkäter i samband med vårens elevledda utvecklingssamtal. Föräldrarna har tagit del av enkätsvaren vid utvecklingssamtalet. Fritids har genomfört trivselenkäter med inskrivna barn.

Skolan skickade inte ut någon elev- och föräldraenkät under våren. Arbetet med att ställa om till en ev. stängning i samband med corona-epidemin gav inget utrymme för enkäterna. Föräldrar gavs möjlighet att delta i Skolenkäten från Skolinspektionen under jan 2020 och har haft möjlighet att ta del av dessa enkätsvar via hemsidan.

Kommentarer och analys

Pedagogerna anser att de flesta elever ser ut att trivas mycket bra i skolan. Det överensstämmer också med föräldrarnas syn. Föräldrar till nya elever på skolan har uttryckt att det är väldigt nöjda med hur eleverna trivs och är trygga på skola och fritids.

Pedagogerna tror att den höga trivseln och den fysiska tryggheten i lokalerna beror på flera saker. För det första har skolans värdegrundsarbete en avgörande betydelse. Arbetet med åldersintegrerade tvärgrupper gör att barnen lär känna varandra, tar ansvar, visar hänsyn och respekterar varandra.

För det andra har personalen en gemensam syn på regler och förhållningssätt vilket gör att det är lättare för barnen att uppfatta och hålla sig till det som är bestämt. Pedagogerna lyfter elevnära frågor kontinuerligt under arbetsveckan. Alla pedagoger blir informerade om vad som blivit sagt. Om det finns problem och pedagogerna inte hittar lösning på en gång så ges tid för eftertanke innan beslut tas.

För det tredje ges eleverna/barnen också flera tillfällen till att påverka sin arbetsmiljö. Beslut som de har varit med och påverkat tror pedagogerna leder till ansvarstagande. Många föräldrar på skolan deltar aktivt för att förbättra skolans arbetsmiljö. Det tror pedagogerna också leder till att de är rädda om sin arbetsmiljö. Delaktighet från alla parter ger en stark vi-känsla.

Föräldrar visar i resultatet i Skolenkäten att de anser att skolan agerar och arbetar förebyggande i väldigt hög utsträckning. Samtliga föräldrar som deltog i enkätundersökningen säger att de skulle rekommendera skolan till andra föräldrar.

Dramaövningar har genomförts i klasserna (F-3, 4-6) under läsåret. Arbetet har mottagits väl av eleverna. Pedagogerna avser att fortsätta med arbetet.

Handlingsplan och mål för likabehandlingsarbetet i skola, förskoleklass och fritidshem, läsåret 20/21:

- Fortsätta med skolans, förskoleklassens och fritidshemmets förebyggande arbete mot diskriminering och kränkande behandling
- Fortsätta arbeta med värdegrundsorden utifrån Gottneträdet, se det systematiska kvalitetsarbetet
- Främja likabehandling – lyfta diskrimineringsgrunden "funktionsnedsättning" utifrån hörsel och syn

Under höstterminen planerar vi att:

Bjuda in en sjuksköterska som kan berätta om vad som kan orsaka en hörsel- och/eller synnedsättning

Läsa skönlitteratur på temat, samtala om hur det kan vara att inte höra eller se

Prova på att se eller höra dåligt

Kamratbanor kopplat till hörsel och syn

Avstämning av handlingsplan och mål för likabehandlingsarbetet i skola, förskoleklass och fritidshem 20/21, höstlovet v 44 2020

Trivselenkäter

Kommentarer och analys

Avstämning av handlingsplan och mål för likabehandlingsarbetet i skola, förskoleklass och fritidshem 20/21, jan 2021

Utvärdering av handlingsplan och mål för likabehandlingsarbetet i skola, förskoleklass och fritidshem, juni 2021

Trivselenkäter, föräldra- och elevenkäter

Kommentarer och analys

Främja likabehandling

(understödjer, gynnar, gagnar, underlättar, är bra för, hjälper fram och befrämjar)

- Att ha tilltro till alla "Du kan"
- Att "se" alla
- Arbetssätt som främjar olikheter
- Gemensamt förhållningssätt
- Stärka det positiva beteendet

Förebygga mobbning och kränkande behandling

(förhindra, förekomma, mota, avvärja, använda och omintetgöra)

Målet är att så långt det går förebygga kränkningar och mobbning. Detta arbete sker i olika sammanhang och situationer under läsåret.

- Gemensamma trivselregler upprättas i september
- På rasterna finns en rastvärd ute
- All personal äter med barnen
- Klassråd/Elevråd/Fritidsråd
- Drama och- värderingsövningar i klasserna
- Arbete med värdegrundsord utifrån Gottnetrådet
- Äventyrspedagogik/Kamratövningar/Kamratbanor
- Fadderverksamhet, förskoleklass och åk 5-6
- Fasta tvärgrupper F-6
- Åk 3 och 5-6 gruppleddare
- EVG = Elevvårdsgenomgång sker 1-2 ggr / termin med elevhälsan
- Trivselenkät för elever i samband med utvecklingssamtal
- Elevenkät en gång / läsår
- Föräldraenkät en gång / läsår
- Överlämnandeträffar vid övergångar

I arbetet med äventyrspedagogiken får eleverna träna samarbete, att ta hänsyn, hjälpa varandra och ledarskap. Pedagogiken skapar trygghet och samhörighet.

F-6 arbetar kontinuerligt med värdegrunden i de schemalagda dramapassen. Eleverna får reflektera och fundera över sin egen roll som medmänniska.

Varje elev skall veta att vi vuxna är beredda att agera vid mobbningen och kränkande behandling. De skall veta hur vi arbetar med att motverka den.

Stämningen i klassen, på fritids och på skolan är en stående punkt vid klass-, fritidsråd och samlingar.

Skolan ska arbeta för att främja goda relationer och trygghet på skolan men också med närmiljön. Vi vill vara med och forma engagerade, empatiska och kritiskt tänkande samhällsmedborgare.

”Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.” (Läroplan, Lgr 11)

Vad är kränkande?

Med kränkande behandling menar vi alla typer av handlingar, fysiska såväl som verbala men också tystnad och uteslutning, som den utsatta eleven eller omgivningen anser vara kränkande. Negativa handlingar som är kopplade till den utsattes kön, etniska tillhörighet, religion eller grupp-tillhörighet är också kränkande behandling. Med mobbning menar vi att en elev upprepade gånger och under viss tid utsätts för negativa handlingar från en eller flera personer.

”Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Sådana tendenser ska aktivt motverkas.

(Läroplan, Lgr 11)

Åtgärda (ta itu med, ombesörja, uträtta och utföra)

Vi vet att trots förebyggande arbete kan det förekomma kränkningar och mobbning. All personal på skolan agerar direkt vid kännedom om att det *förekommer konflikter, kränkningar eller mobbning*.

Vi försöker lösa *konflikter* på plats men om detta inte fungerar samtalar vi enskilt med eleverna och därefter informerar vi berörd personal och föräldrar.

Vid *kränkningar och mobbning* informeras rektor om situationen. Rektor ansvarar för att situationen åtgärdas och dokumenteras.

Ärendegång för arbetet med åtgärder mot kränkande behandling och mobbning:

1. Personal får kännedom om kränkande behandling eller mobbning och meddelar rektor (vid rektors frånvaro kontaktar personal någon ur styrelsen) via blanketten "Tillbud och olycksfall".
2. Rektor informerar representant från skolans styrelse (huvudman) om ärendet.
3. Rektor beslutar om vilka åtgärder som ska vidtas. Om det finns behov inleds samtal med berörda parter. Rektor utser samtalsledare och ev. en ytterligare pedagog som närvarar vid samtalen. Samtalsledaren genomför ett samtal med den utsatta eleven. Samtalsledaren genomför samtal med den/de elever (enskilda samtal om de är flera) som utsatt någon för kränkande behandling eller mobbning. Rektor ansvarar för att samtalen dokumenteras efter mall (se nedan).
4. Samtalsledaren informerar berörda föräldrar.
5. Uppföljande samtal sker efter ca en vecka.
6. Rektor beslutar om ärendet ska följas upp ytterligare eller avslutas.
7. Om samtalen inte ger resultat kallas föräldrar till möte med rektor, skolsköterska och ev. de pedagogiska representanterna i styrelsen. Eventuellt upprättas då ett åtgärdsprogram.

Vid misshandel polisanmäler rektor i samråd med styrelsen.

När någon personal anser att en **elev är i konflikt med en annan elev** uppmanas eleven att ändra sitt beteende. Om eleven upplever sig kränkt eller mobbad följs arbetsgången vid mobbning (Se ovan enligt åtgärder).

Om en **elev känner sig kränkt eller mobbad av en vuxen på skolan**, skall eleven prata med förälder eller annan personal på skolan. Den som sedan har fått informationen kontaktar rektor (eller någon i styrelsen). Rektor tar tillsammans med styrelsen beslut om åtgärder.

Om en **elev, elevgrupp eller vuxen kränker eller mobbar vuxen** så tas direkt kontakt med rektor (eller någon i styrelsen) som därefter kontaktar styrelsen.

"Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling ska präglade verksamheten"

(Läroplan Lgr 11)

Dokumentation för arbetet med åtgärder mot kränkande behandling och mobbning:

Bakgrund till ärendet:

Samtal 1 med: _____

(med den/de som är utsatt/utsatta)

Datum: _____

Närvarande: _____

- Vi vill prata med dig om något allvarligt...
- Vad tänker du om det?
- Har det hänt förut?
- Var?
- Hur ofta?
- Vem/vilka?

• Vi träffas igen och hör med dig hur det har gått. Datum: _____

• Samtalsledare kontakter dina föräldrar. Datum: _____

• Övrigt

Namnunderskrift samtalsledare: _____

Namnunderskrift sekreterare: _____

Samtal 2 (med den/de som är utsatt/utsatta)

Datum: _____

Närvarande: _____

- Uppföljning

Namnunderskrift samtalsledare: _____

Namnunderskrift sekreterare: _____

Dokumentation för arbetet med åtgärder mot kränkande behandling och mobbning:

Samtal 1 med: _____

(med den som utsätter)

Datum: _____

Närvarande: _____

- Vi vill prata med dig om något allvarligt...
- Vad tänker du om det?
- Har det hänt förut?
- Var?
- Hur ofta?
- Vem/vilka?
- Överenskommelser/uppdrag

- Vi träffas igen och hör med dig hur det har gått. Datum: _____
- Samtalsledare kontakter dina föräldrar.
Datum: _____
- Övrigt

Namnunderskrift samtalsledare: _____

Namnunderskrift sekreterare: _____

Samtal 2

Datum: _____

Närvarande: _____

- Uppföljning

Namnunderskrift samtalsledare: _____

Namnunderskrift sekreterare: _____

Värdegrundsord som vi jobbar med

GOTTNETRÄDET

– som gör att kunskap växer

MODERNA SPRÅK

MATEMATIK

TEKNIK

SLÖJD

MUSIK

SO

NO

BILD

HEM- OCH KONSUMENT-KUNSKAP

IDROTT OCH HÄLSA

ENGELSKA

SVENSKA

NATUR HÄLSA

DEMOKRATI **ANSVAR**

SOLIDARITET **JÄMSTÄLLDHET**

Gottne Byskola
där kunskap växer